



# GUIDE D'UTILISATION

---

**RESIDENT-ID**



## **I. Introduction**

### **A. Qu'est-ce qu'un système d'identification fondamentale ?**

Le système d'identification d'un pays est l'épine dorsale d'une prestation efficace de services publics et privés. Les gouvernements explorent le développement de systèmes d'identification fondamentaux polyvalents, dans lesquels les individus reçoivent un identifiant unique du gouvernement qu'ils peuvent utiliser pour l'affirmation et la vérification de l'identité. L'ID de base peut ensuite être utilisé pour accéder à une grande variété de services gouvernementaux et privés.

Alors que les pays réfléchissent à la meilleure façon de construire des systèmes d'identification fondamentaux, ils sont confrontés à plusieurs choix politiques et technologiques. Une fois ces choix faits, les pays sont souvent confrontés à des défis communs de mise en œuvre. Il s'agit notamment de garantir l'unicité du système, l'interopérabilité, la confidentialité dès la conception atteignant l'échelle, d'éviter l'enfermement des fournisseurs et de maintenir l'abordabilité.

En réponse à ces défis, l'ANID (Agence Nationale d'Identification) ancre le projet RESIDENT-ID en tant que solution temporaire.

### **B. Qu'est-ce que l'application RESIDENT-ID ?**

L'objectif de l'ANID pour ce projet est de mettre en place une application mobile et web, temporaire pour le compte des enrôlements en vue de garantir l'unicité des cartes pour la couverture assurance universelle et FSB.

Cette carte aura un numéro d'identification unique à base de la biométrie permettant d'identifier tous les résidents de manière sécurisé afin de les soutenir efficacement à partir des différents programmes nationaux.

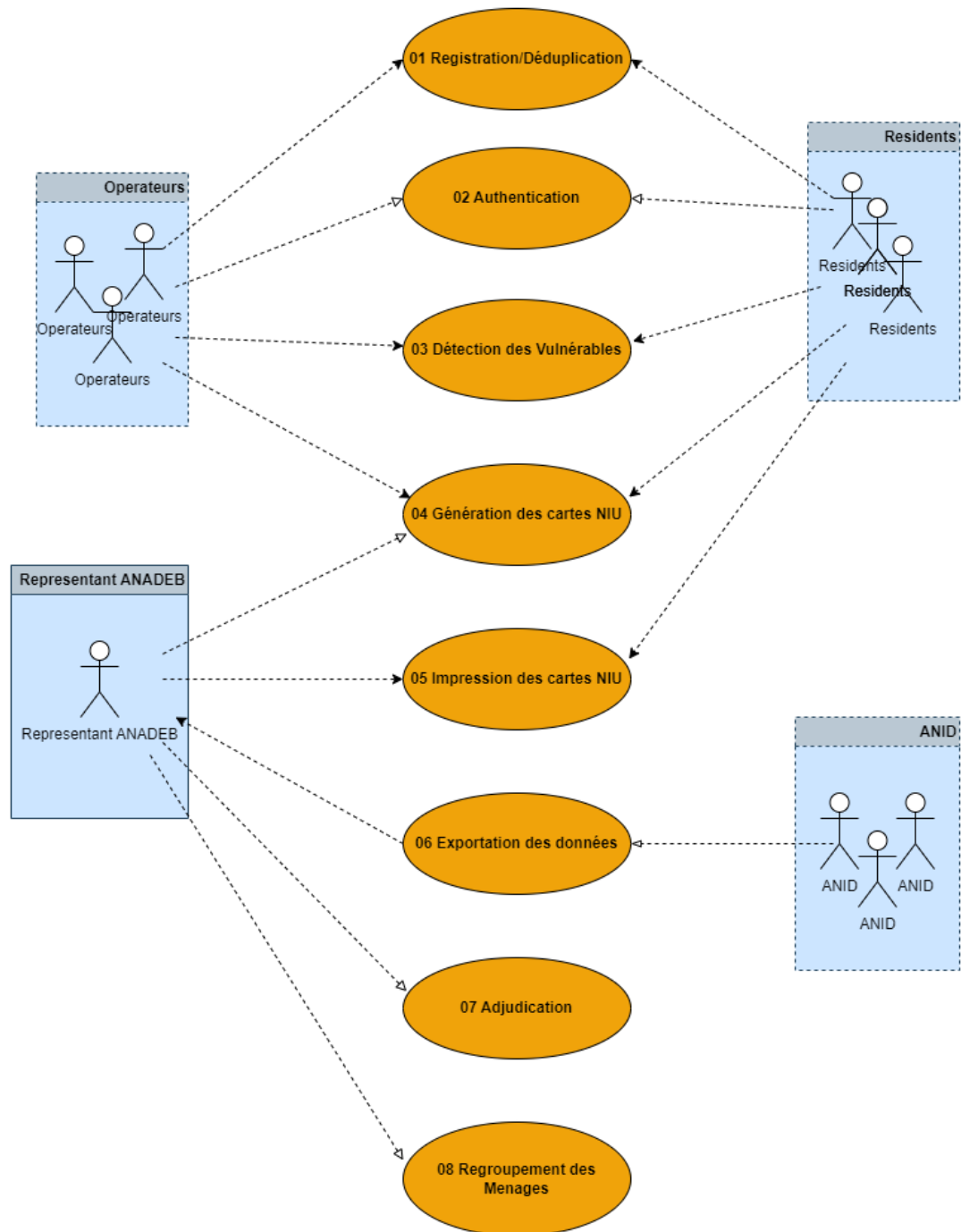
Cette application marchera sur mobile, Tablette et sur desktop/Laptop, et servira à l'enrôlement de la population pour permettre de délivrer une carte d'identification.

Elle permettra aussi d'authentifier et d'identifier les vulnérables à base de la biométrie et des critères prédéfinies.

L'application RESIDENT-ID, couvrira Les 5 Cas dans le cadre de l'ANADEB listés ci-dessous :

1. Enregistrement et deduplication.

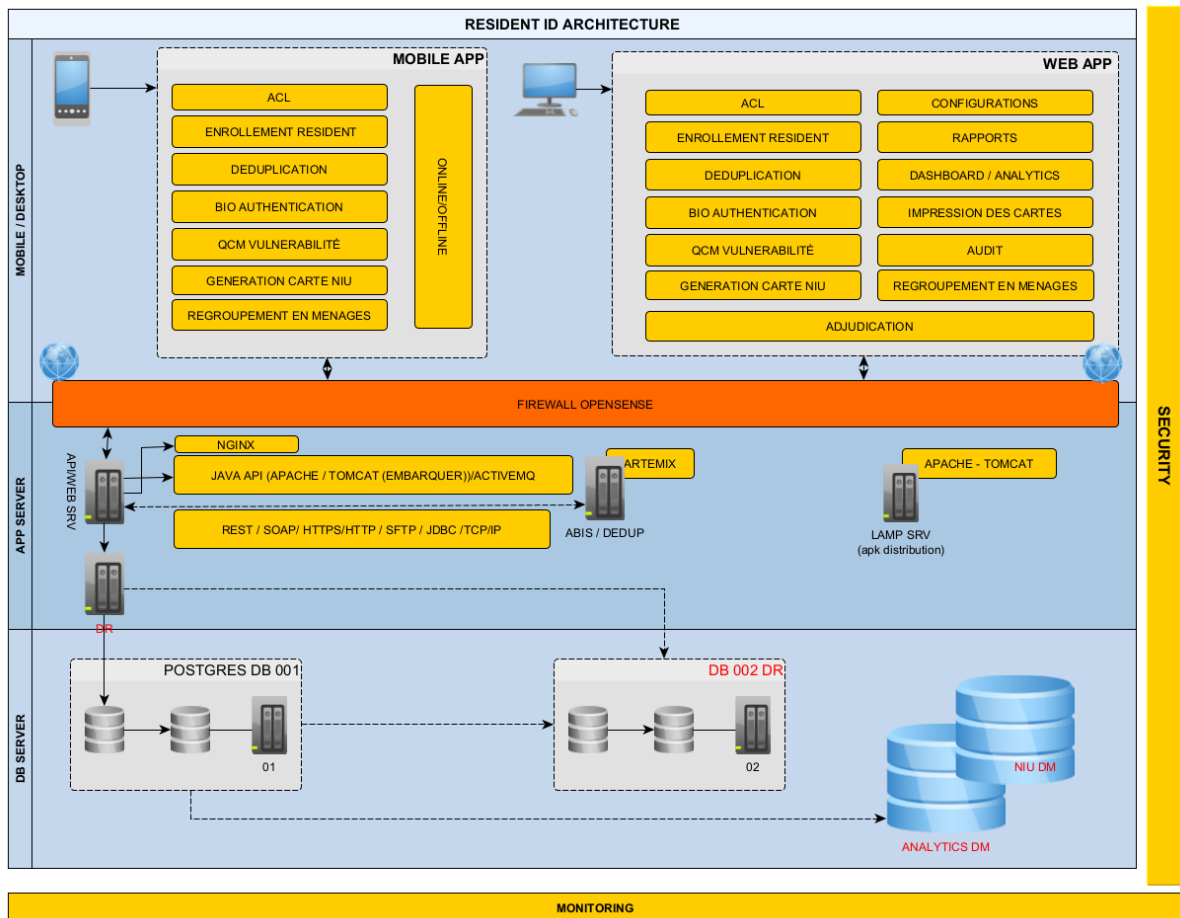
2. Authentification biométrique.
3. Génération et attribution des cartes NIU.
4. Impression des cartes NIU.
5. Exportation des données en CSV.



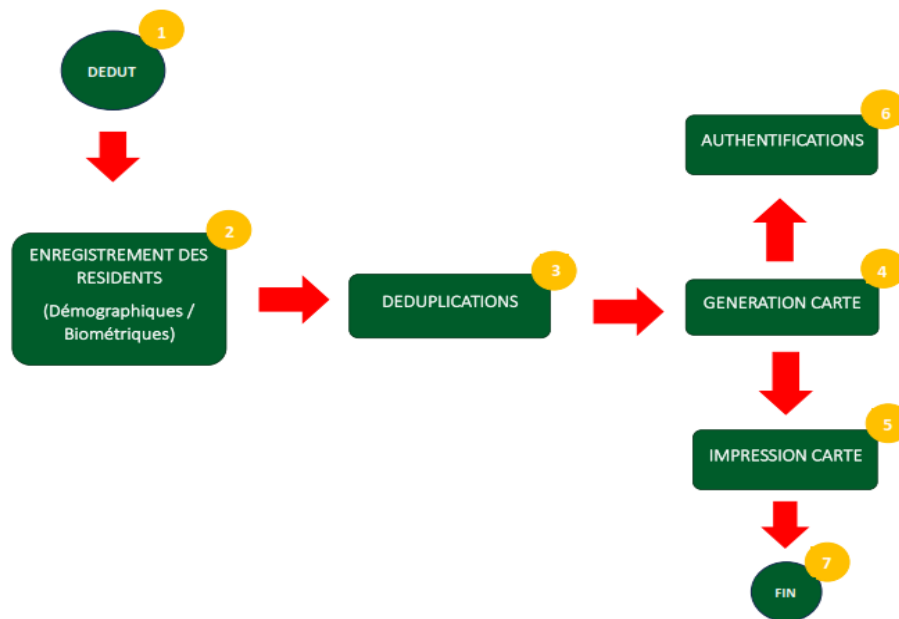
## II. Architecture

### 1. Architecture des composants fonctionnels

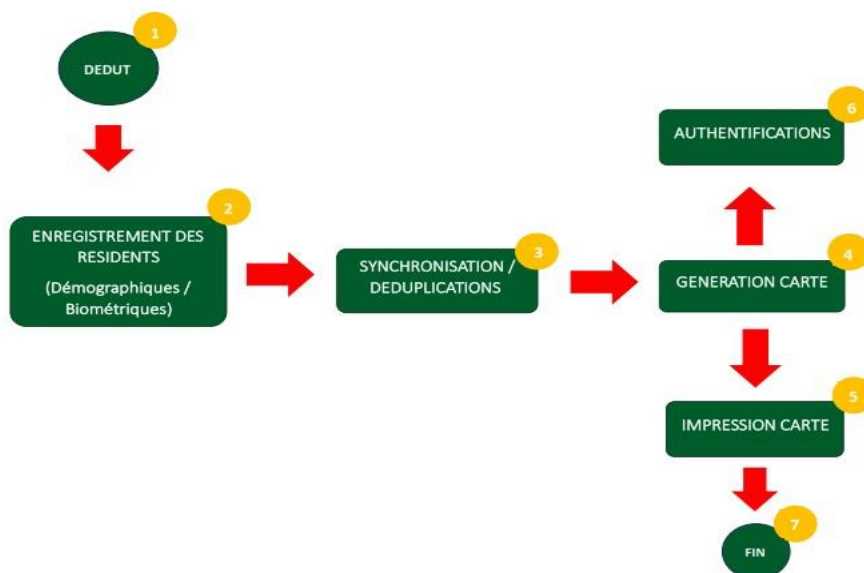
L'architecture technique (AT) est une forme d'architecture d'entreprise utilisée pour concevoir des systèmes informatiques. Elle nécessite l'élaboration d'un plan technique relatif à la disposition, à l'interaction et à l'interdépendance de tous les éléments visant à garantir la satisfaction de toutes les exigences liées au système.



## 2. Processus métier à haut niveau online



## 3. Processus métier à haut niveau offline

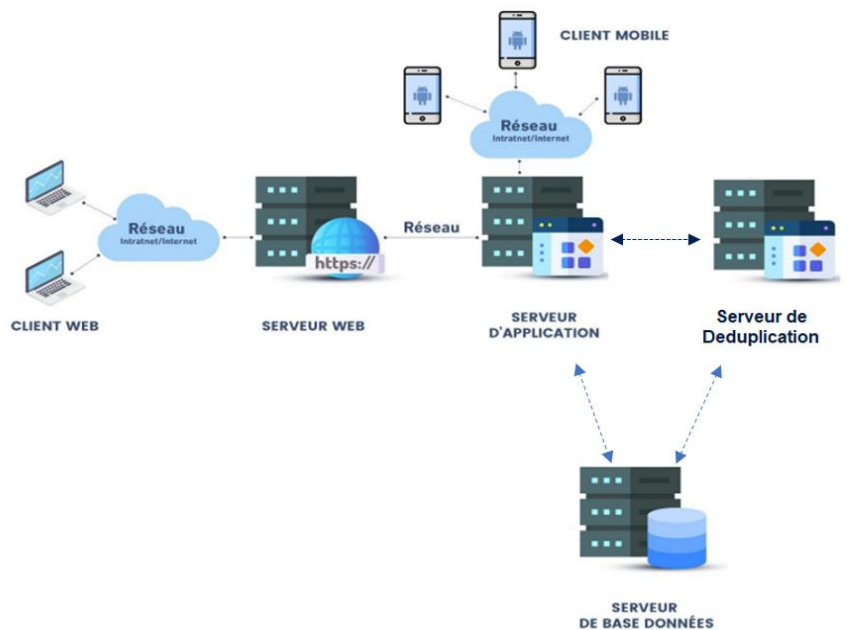


**NB** : Chacune de ces « fonctionnalités » est explicitée dans la section correspondante de la documentation.

#### 4. Architecture physique

Dans le domaine informatique, l'architecture physique décrit l'ensemble des composants matériels supportant l'application.

Cette architecture peut être décrite sous forme de modèles statiques, indiquant les divers composants et les relations entre ceux-ci. Elle peut être décrite également sous forme de modèles dynamiques, indiquant comment les composants interagissent pour remplir les fonctionnalités attendues.



### III. Application mobile

L'application mobile est le module utilisé par les opérateurs pour l'enregistrement des citoyens aux guichets.

L'application mobile dispose des fonctionnalités suivantes :

- ✓ Enrôlement de masse avec biométrie.
- ✓ Déduplication.
- ✓ Liste et recherche des résidents.
- ✓ Authentification des résidents par biométrie.
- ✓ Authentification/autorisation des opérateurs (access control).
- ✓ Prise de biométrie et photo passeport.
- ✓ Enrôlement offline/online.
- ✓ Modification des données démographique et biométrique.
- ✓ Tableau de bord des enrôlements.
- ✓ App mobile.

Afficher la carte à la fin de l'enregistrement.

Pour l'exploitation de l'application vous devez disposer de :

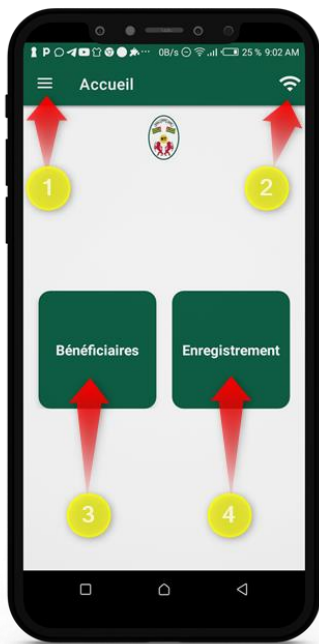
- ✓ D'une connexion internet pour le mode online.
- ✓ De l'application mobile installé sur son appareil.
- ✓ D'un compte utilisateur et des droits d'accès nécessaires pour les fonctionnalités à exploiter.

## 1. Authentification



- 1 Entrer votre email ou votre identifiant.
- 2 Entrer votre mot de passe.
- 3 Cliquer sur le bouton "Se Connecter".

## 2. Page d'accueil



1

Cliquer ici pour dérouler le Menu.

2

Cette icône vous signale le mode d'utilisation.



Pour le mode online.



Pour le mode offline.

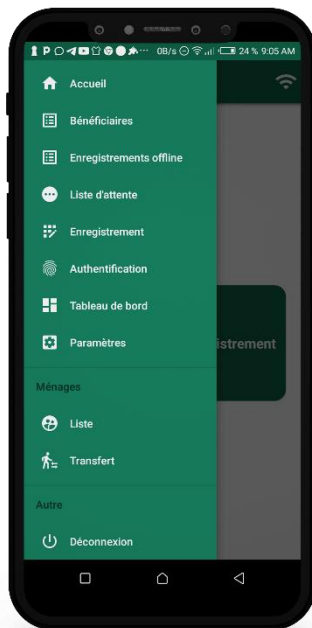
3

Ce bouton permet d'afficher la page présentant la liste des enregistrements.

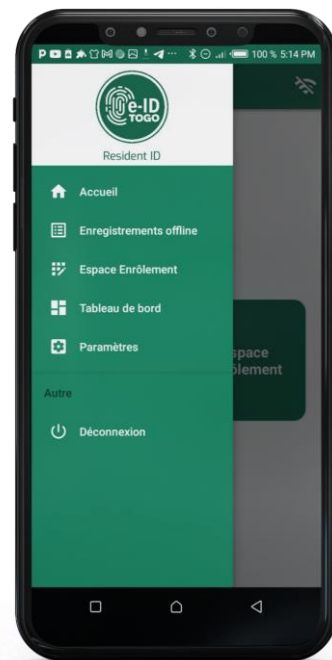
4

Ce bouton permet d'avoir accès à l'espace d'enrôlement.

## 3. Menu



**Menu (mode online)**



**Menu (mode offline)**

**NB** : Le mode offline offre presque les mêmes fonctionnalités que le mode online à l'exception de l'authentification biométriques de résident, la consultation des listes d'attente et des enregistrements.

## 4. Enregistrement



### Etape 1

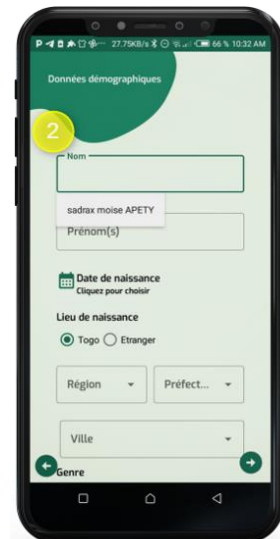
1

Cliquer sur l'onglet "Enregistrement".



### Etape 2

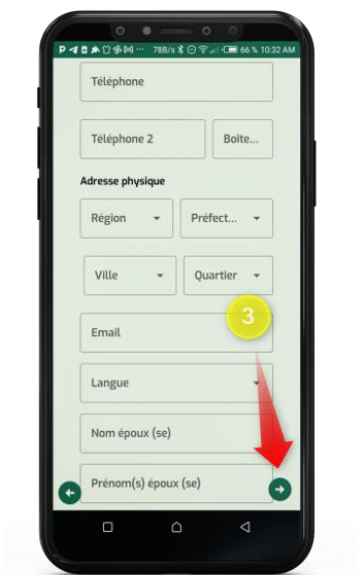
Valider les termes et conditions en cliquant sur le bouton "J'accepte"



### Etape 3

2

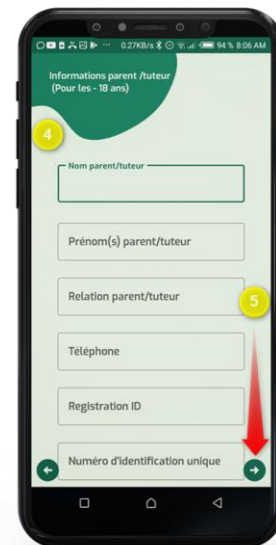
Renseigner les données démographiques.



#### **Etape 4**

3

Cliquer sur suivant.



#### **Etape 5**

4

Renseigner les informations du tuteur.

5

Cliquer sur suivant.

**NB** : L'étape 5 est réservée aux mineurs.



### Etape 6

- 6 Cliquer sur ce bouton pour scanner le QR Code.
- 7 Cliquer sur ce bouton pour prendre la photo du numéro de transfert.
- 8 Renseigner le Numéro d'ordre.
- 9 Choisir si le ménage a un problème ou non.



### Etape 7

- i Cliquer pour prendre la photo de résolution du problème.
- 10 Cliquer sur suivant.

**NB : Le point i de l'étape 7 est utilisé uniquement lorsque le ménage a eu un problème résolu**

### NB :

- ✓ Pour capturer l'empreinte d'un doigt, veuillez demander à la personne de poser son doigt sur la partie vitrée du fingerprint avant de cliquer sur le bouton "Scanner".
- ✓ Lorsque vous modifier le doigt par défaut à scanner il vous sera demandé de donner la raison pour laquelle vous le faites et cela est obligatoire



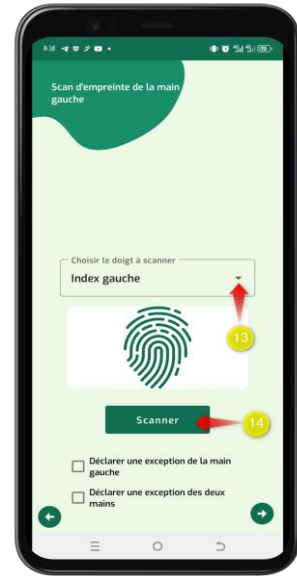
### Etape 8

11

Cliquer pour prendre la photo.

12

Cliquer sur suivant.



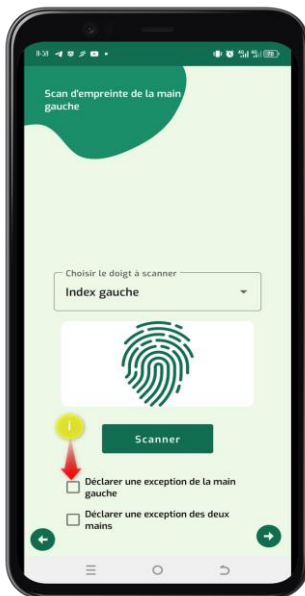
### Etape 9

13

Choisir le doigt de la main gauche.

14

Cliquer sur le bouton scanner.



### Etape 10

i

Cocher Déclarer une exception de la main gauche.

**NB : Les étapes 10 et 11 sont réservées pour le cas d'exception de la main gauche.**



### Etape 11

ii

Décrire l'exception.

iii

Cliquer pour prendre la photo de l'exception.

iv

Cliquer sur suivant.



### Etape 12



Cocher pour déclarer une exception des deux mains.



### Etape 13



Décrire l'exception.

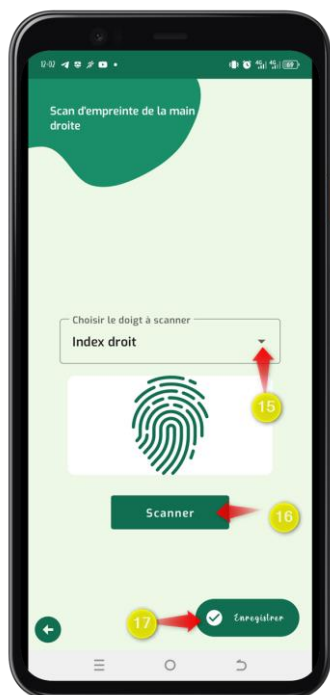


Cliquer pour prendre la photo de l'exception.



Cliquer sur suivant.

**NB** : Les étapes 12 et 13 sont réservés pour le cas d'exception générale



### Etape 14

15

Choisir le doigt.

16

Cliquer sur le bouton "Scanner".

17

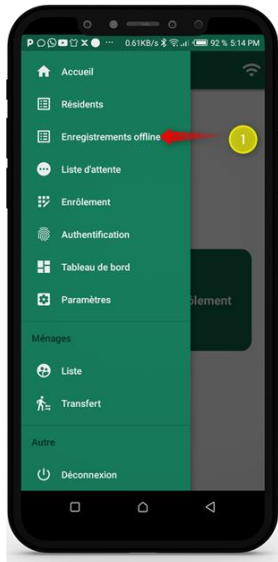
Cliquer sur suivant.



Page présentant un aperçu de la carte.

## 5. Synchronisation des enregistrements offline

Cette fonctionnalité vous permet de synchroniser les enregistrements effectués en mode offline vers le serveur.



1

Cliquer sur l'onglet  
"Enregistrement  
offline"

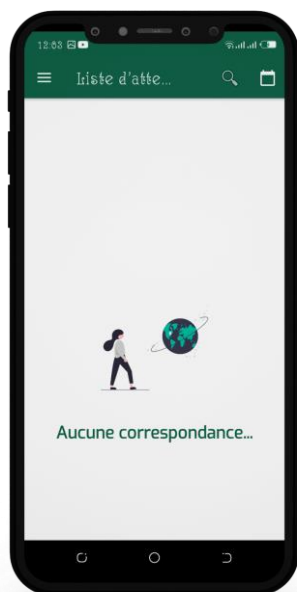


2

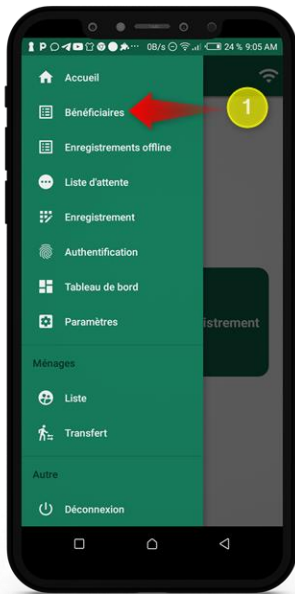
Choisir les enregistrements  
à synchroniser

Cliquer sur le bouton  
"SYNCHRONISER"  
Redirection vers la  
liste d'attente

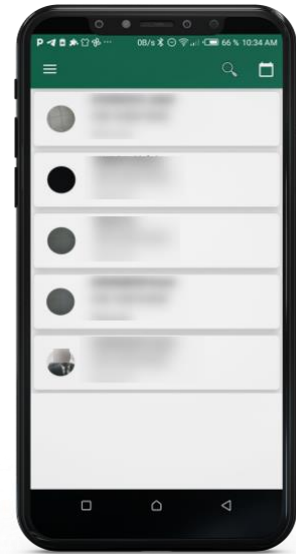
3



## 6. Liste des résidents

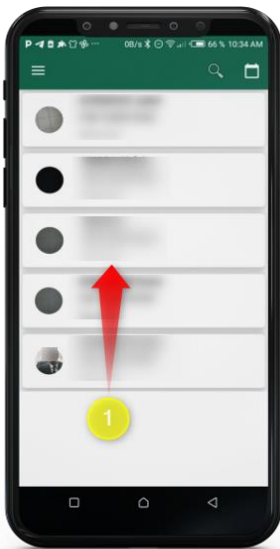


1 Cliquer sur l'onglet "Bénéficiaires".

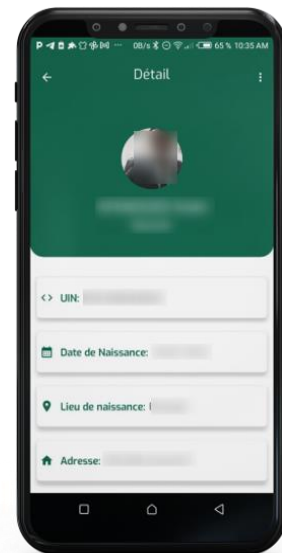


Page présentant la liste des résidents.

## 7. Détail des informations d'un résident

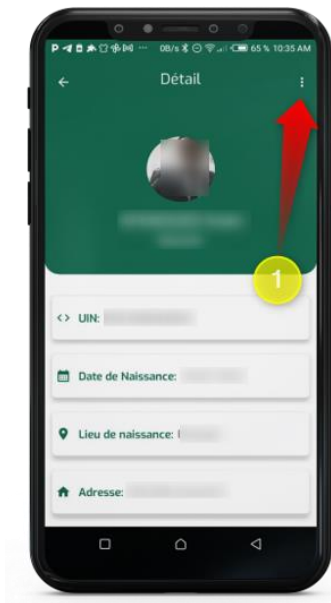


1 Cliquer sur le résident dont les informations seront affichées.



Page présentant les informations détaillées du résident.

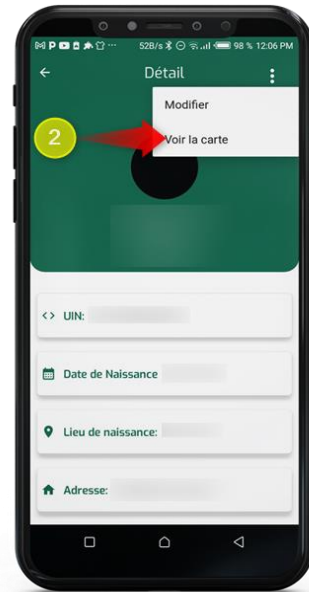
## 8. Visualiser la carte d'un résident



### Etape 1

1

Cliquer le menu.



### Etape 2

2

Cliquer sur l'onglet  
"Voir la carte".



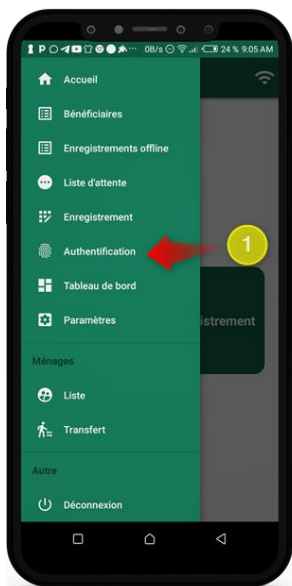
Page présentant la  
carte du résident

## 9. Imprimer la carte d'un résident



- 1 Cliquer sur le bouton "Imprimer"

## 10. Authentification biométrique d'un résident



### Etape 1

- 1 Cliquer sur l'onglet "Authentification".



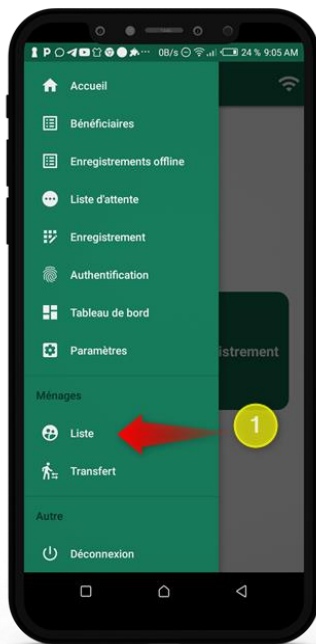
### Etape 2

- 2 Renseigner le NIU du résident
- 3 Choisir le doigt à scanner
- 4 Cliquer sur le bouton "Scanner"
- 5 Cliquer sur le bouton "Authentifier"

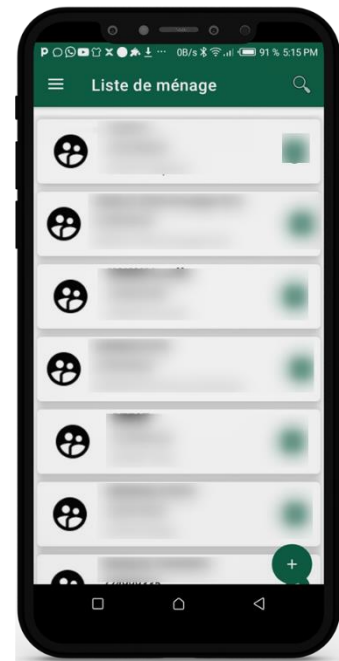


Affichage des informations du résident authentifié.

## 11. Liste des ménages



1 Cliquer sur l'onglet "Liste".

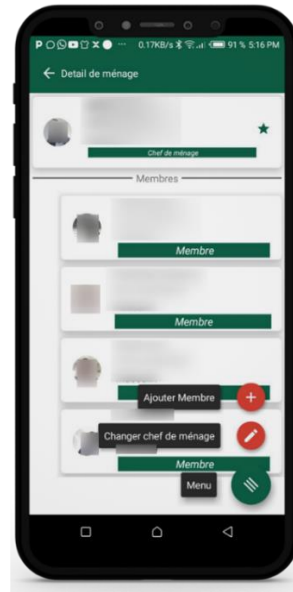


Affichage de la liste des ménages.

## 12. Détail des informations d'un ménage

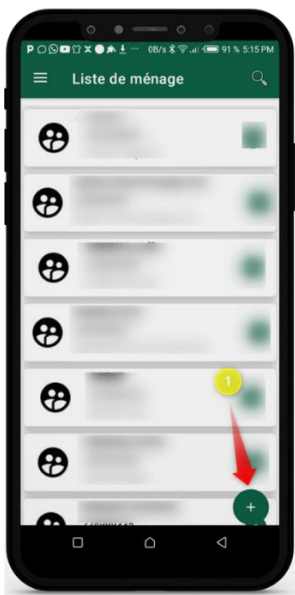


- 1 Cliquer sur le ménage dont le détail sera affiché.



Page de détail des informations du ménage

## 13. Créer un nouveau ménage



### Etape 1

- 1 Cliquer sur le bouton.



### Etape 2

- 2 Entrer le NIU d'un résident à ajouter au ménage.
- 3 Cliquer sur le bouton "Ok" pour rechercher le résident.

**NB** : Pour chaque membre à ajouter au ménage, vous reprenez les points 2 et 3 de l'étape 2.



### **Etape 2 (suite)**

4

Choisir la date d'entrée du résident dans le ménage.

5

Cocher pour définir le chef de ménage.

6

Cliquer sur le bouton "Suivant".

### **Etape 3**

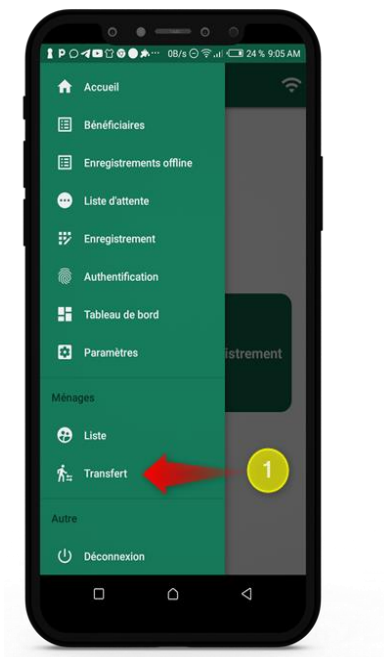
7

Entrer le nom du ménage.

8

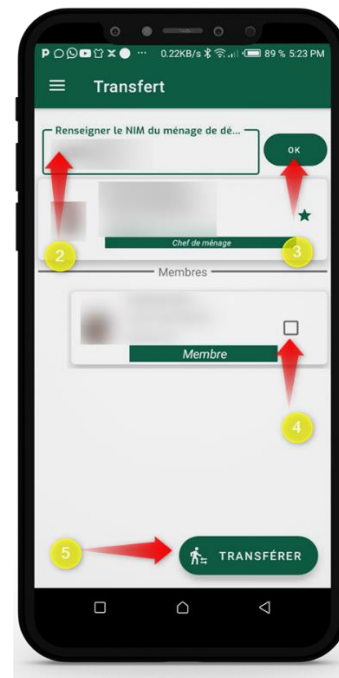
Cliquer sur le bouton "valider" pour enregistrer le ménage

## 14. Transfert de membre d'un ménage A vers un ménage B



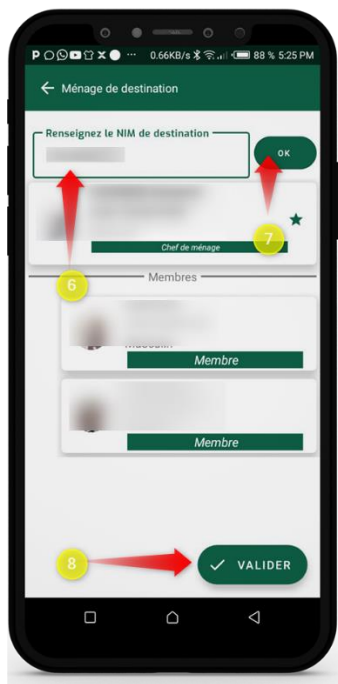
### Etape 1

- 1 Cliquer sur l'onglet "Transfert"



### Etape 2

- 2 Entrer le NIM du ménage A.
- 3 Cliquer sur le bouton "Ok".
- 4 Cocher pour définir le(s) membre(s) à transférer.
- 5 Cliquer sur le bouton "Transférer".

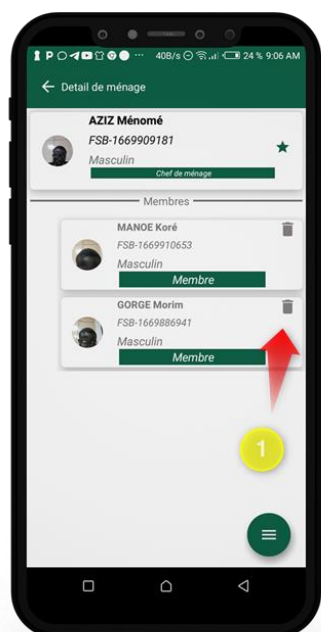


### Etape 3

### Etape 3 (Suite)

- 6 Entrer le NIM du ménage B.
- 7 Cliquer sur le bouton "Ok".
- 8 Cliquer sur le bouton "Valider".

## 15. Retrait d'un membre dans un ménage



### Etape 1

- 1 Cliquer sur l'icône supprimer du membre à retirer du ménage.



### Etape 2

- 2 Cliquer sur le bouton "O" pour valider le retrait du membre du ménage.